

3546A

Утверждён
постановлением администрации
Первомайского сельского поселения
Агаповского муниципального района
Челябинской области
от 13.03 2017 г. № 11

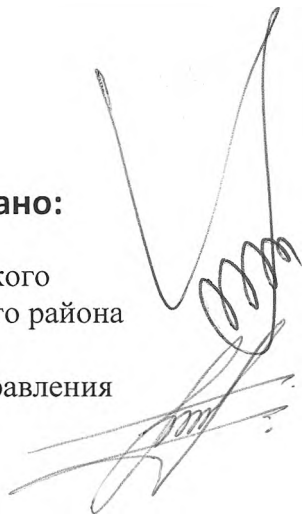
Согласовано:

Глава Агаповского
муниципального района

Б.Н. Тайбергенов

Начальник Управления
культуры

Л.П. Плаксина



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

п. Первомайский, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Первомайская централизованная клубная система» (далее – Учреждение) создано постановлением администрации Первомайского сельского поселения Агаповского муниципального района Челябинской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для реализации государственной политики и регулирования отношений в сфере культуры, искусства, кинематографии, охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия в пределах полномочий, отнесенных к ведению Первомайского сельского поселения, а также в пределах переданных Агаповским муниципальным районом полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.), Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 г. № 326-р, другими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность, и настоящим Уставом.

1.2. Тип Учреждения: **казённое.**

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: **Муниципальное учреждение культуры «Первомайская централизованная клубная система»,**
сокращенное: **«Первомайская ЦКС».**

1.4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 457441, Челябинская область, Агаповский район, п. Первомайский, ул. Центральная, д. 26.

Почтовый адрес: 457441, Челябинская область, Агаповский район, п. Первомайский, ул. Центральная, д. 29.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Первомайское сельское поселение» в лице администрации Первомайского сельского поселения Агаповского муниципального района Челябинской области.

Местонахождение учредителя: 457441, Челябинская область, Агаповский район, п. Первомайский, ул. Центральная, д. 26.

1.8. Учредитель по согласованию с главой Агаповского муниципального района и начальником муниципального управления культуры утверждает Устав и изменения (дополнения) к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Агаповского муниципального района, локальными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация досуга и отдыха населения.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- изучение потребительского спроса населения для предоставления необходимых услуг
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы Учреждения, коллективов народного творчества и их руководителей
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм всех слоёв населения
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Первомайского сельского поселения.

- фольклорно - этнографическая исследовательская работа;
- всемерное развитие туристической деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- обеспечение деятельности коллективов художественной самодеятельности;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, коллективов художественной самодеятельности и творческого коллектива Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности в области культуры (литературные гостиные, встречи, выставки, тематические вечера, и др.)

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых мероприятий в районе;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества и др.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культуринвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции,

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и

т.д.

- обучение в платных кружках, студиях;

- показ экспозиций выставок;

- услуги по организации и проведению различных театрално-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре и на основании постановления администрации Агаповского муниципального района Челябинской области от 25.01.2017 г. № 81 «Об утверждении Правил оказания платных услуг учреждениями культуры на территории Агаповского муниципального района».

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Учредителя.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе учреждения. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Первомайское сельское поселение». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Первомайского сельского поселения Агаповского муниципального района.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, без согласия собственника имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде денежных средств;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в государственном ведении или оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждением осуществляется на основе бюджетной сметы, с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Муниципальное образование «Первомайское сельское поселение» в лице администрации Первомайского сельского поселения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения) по согласованию с Главой Агаповского муниципального района и начальником муниципального управления культуры;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения по согласованию с Главой Агаповского муниципального района и начальником муниципального управления культуры;

- утверждение акта передачи или разделительного баланса;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

- назначение по согласованию с главой Агаповского муниципального района и начальником муниципального управления культуры руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним, осуществление контроля над его деятельностью. Руководителем Учреждения не может быть назначено лицо, не достигшее возраста 18 лет, признанное на основании решения суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее непогашенную или неснятую судимость, имеющее гражданство другого государства, вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Агаповского муниципального района и органов местного самоуправления Первомайского сельского поселения;

- формирование и утверждение муниципальных заданий, контроль за ходом их выполнения;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципальных заданий;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- по согласованию с Главой Агаповского муниципального района и начальником муниципального управления культуры утверждение штатного расписания, подбора и аттестации кадров Учреждения, осуществление их обучения и повышения квалификации, проведение аттестацию работников;

- установление порядка платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами

- осуществление финансового обеспечения по смете, контроля за выполнением обязательств об оплате труда в подведомственных учреждениях, принятие необходимых мер в случае его нарушения;

- осуществление мониторинга эффективного использования рабочего времени работников Учреждения, проведение хронометража рабочего времени сотрудников Учреждения с привлечением специалистов муниципального управления культуры;
- осуществление контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- осуществление иные функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Центральным структурным подразделением муниципального учреждения «Первомайская централизованная клубная система» является Первомайский Дом культуры: 457441, Челябинская область, Агаповский район, п. Первомайский, ул. Центральная, д. 26.

Отделениями являются:

- Наваринский Дом культуры: 457442 Челябинская область, Агаповский район, п. Наваринка, ул. Административная, д. 16;
- Малиновский Дом культуры: 457441 Челябинская область, Агаповский район, п. Малиновка, ул. Клубная, д. 2,

работающие на основании настоящего Устава, положений, договоров, регламентирующих отношения внутри Учреждения.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается учредителем по согласованию с главой Агаповского муниципального района и начальником муниципального управления культуры на основании срочного трудового договора на срок до 5 (пяти) лет с испытательным сроком до 6 (шести) месяцев в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор МУ «Централизованная клубная система» решает все вопросы, связанные с уставной деятельностью «Первомайская ЦКС».

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по соглашению сторон, по инициативе работника или работодателя.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- отвечает за эффективный подбор и расстановку кадров;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры наказания или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем, главой Агаповского муниципального района и начальником муниципального управления культуры утверждает штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Учредителем, главой Агаповского муниципального района и начальником муниципального управления культуры формирует кадровый состав Учреждения;

- согласует с Учредителем, Главой Агаповского муниципального района и начальником муниципального управления культуры графики отпусков, начисление премиальных выплат, командировки и другие случаи своего отсутствия на рабочем месте;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях по согласованию с Учредителем и начальником муниципального управления культуры;

- осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении, несёт за их выполнение персональную ответственность.

5.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;

- давать указания, обязательные для всех работников МУ «Централизованная клубная система».

5.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- согласовывать с учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с учредителем распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- по согласованию с Учредителем, главой Агаповского муниципального района и начальником муниципального управления культуры определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Первомайского сельского поселения денежные средства на выполнение основных видов деятельности.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять учредителю и муниципальному управлению культуры Агаповского муниципального района копии годового отчета (с приложениями и пояснительной запиской) для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- б) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) годовая смета (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Челябинской области, нормативным правовым актам Агаповского муниципального района и муниципального образования Первомайское сельское поселение.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части денежных поступлений из бюджетов различного уровня на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

7.4. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным представлять в управление по имуществу и земельным отношениям Агаповского муниципального района сведения об изменении данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением.

7.5. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.6. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.8. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

7.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, согласованному с главой Агаповского муниципального района и начальником муниципального управления культуры.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность архивной документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем по согласованию с главой Агаповского муниципального района и начальником управления культуры.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

9.5. Устав Муниципального учреждения «Первомайская централизованная клубная система», от 07.02.2011 г. утрачивает силу с момента принятия устава Муниципального учреждения культуры «Первомайская централизованная клубная система» в новой редакции.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

наименование регистрируемого органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

ОГРН 770704550003

ГРН 770704550003

Имя, фамилия, отчество
Зам. начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

подпись



прошито и пронумеровано _____
количество листов: 10
директор МУК «Дервомайская ЦКС»
Т.В. Мышкина